

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VẠN NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

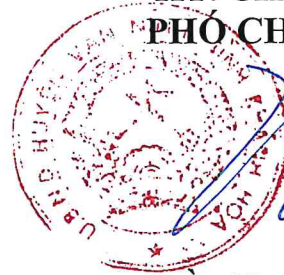
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Vạn Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Phòng KSTTHC (VP. UBND tỉnh);
- TT. HĐND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, Thư.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Khiêm

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NĂM 2021 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN VẠN NINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 318 /QĐ-UBND ngày 05 /02 /2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2021 của UBND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

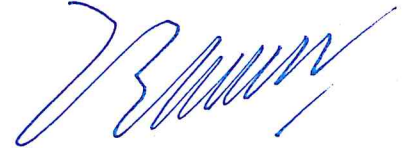
1. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách

nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Khiêm

PHỤ LỤC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của UBND huyện Vạn Ninh)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Công khai TTHC					
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn; Bộ phận Một cửa; UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng UBND và UBND huyện	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC, các cơ quan, đơn vị, địa phương lấy quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành TW để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử của xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm 2021	- UBND huyện - UBND các xã, thị trấn	Các phòng chuyên môn	TTHC được công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương lấy quyết định công bố TTHC

	quyết TTHC của cán bộ, công chức và cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPPCP		huyện		
4.2	Đánh giá và tổ chức chấm điểm để đánh giá việc giải quyết TTHC của cán bộ, công chức và cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPPCP	Trong năm 2021	- Các phòng chuyên môn - UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Hàng quý, các phòng chuyên môn, UBND cấp xã báo cáo UBND huyện kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khảo phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện trên Cổng thông tin điện tử huyện.
5	Các cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Thường xuyên trong năm 2021	- Các phòng chuyên môn - UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tổng hợp tình hình thực hiện TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo UBND huyện, UBND tỉnh theo quy định (thường xuyên và tổng hợp vào báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Trường hợp hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định. Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Phòng Kiểm soát TTHC – Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.
6	Tiếp nhận giải quyết TTHC theo đúng các quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội	Thường xuyên trong năm	- Các phòng chuyên môn; - Bộ phận		Việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.

	<p>dùng nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm luật quy định TTHC có quy định.</p>	2021	<p>Một cửa; - UBND xã, thị trấn.</p>		<p>Các đơn vị, địa phương tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, trong tâm là 02 dịch vụ công: (1) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận (Mã số 2.000843); (2) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (Mã số 2.000815).</p>	
III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC						
1	<p>Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (kiểm tra kết hợp với đoàn kiểm tra cải cách hành chính huyện).</p>	<p>Trong năm 2021, Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND huyện</p>	<p>Văn phòng UBND và UBND huyện</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Làm việc trực tiếp tại tất cả các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Báo cáo kiểm tra kết thúc đợt kiểm tra. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.</p>	
2	<p>Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2021</p>	<p>Văn phòng UBND và UBND huyện</p>	<p>Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại UBND cấp xã (lồng ghép với đợt kiểm tra cải cách hành chính) và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra. Văn phòng UBND và UBND huyện tham mưu UBND huyện tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm</p>	

					<p>tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi Phòng Kiểm soát TTHC (Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp.</p>
IV. Rà soát, đánh giá TTHC					
1 Rà soát, đơn giản hóa					
1.1	<p>Các đơn vị liên quan tiến hành rà soát TTHC theo Phụ lục I đính kèm. Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh</p>	<p>Hoàn thành trước 01/6/2021</p>	<p>- Phòng Kinh tế - Phòng Tư pháp - Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phòng Y tế - UBND xã Vạn Long - UBND xã Vạn Khánh</p>	<p>Văn phòng UBND và UBND huyện</p>	<p>- Các đơn vị liên quan báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND huyện. - Văn phòng UBND và UBND huyện tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, đánh giá chất lượng. Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC).</p>

	<p>lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</p>				
1.2	<p>Phối hợp đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC... theo Thông tư số 02/2017/TT-VPPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Trong trường hợp cần thiết, có thể tiến hành lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân liên quan khác để thu thập thêm thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến.</p>	<p>Hoàn thành trước 30/7/2021</p>	<p>Văn phòng UBND và UBND huyện</p>	<p>Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Văn bản đánh giá chất lượng rà soát TTHC.</p>
1.3	<p>Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh,</p>	<p>Hoàn thành</p>	<p>Các phòng chuyên</p>	<p>Văn phòng UBND và</p>	<p>Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.</p>

	<p>các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và tham mưu UBND huyện dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt.</p>	<p>trước 15/8/2021</p>	<p>môn, UBND các xã, thị trấn</p>	<p>UBND huyện</p>	<p>Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục của UBND huyện gửi Phòng Kiểm soát TTHC – Văn phòng UBND tỉnh.</p>
1.4	<p>Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì báo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) đề tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung đối với TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2021</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung kế hoạch gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp gửi Phòng Kiểm soát TTHC – Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.</p>
2	<p>Rà soát, đề xuất liên thông nhóm TTHC tại cấp huyện, cấp xã; báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2021</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Các phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn có văn bản đề xuất nhóm TTHC liên thông gửi đến UBND huyện. - Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện báo cáo gửi Phòng Kiểm soát TTHC – Văn phòng UBND tỉnh.</p>
<p>V. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</p>					
1	<p>Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến</p>	<p>Thường</p>	<p>Văn phòng</p>	<p>Các phòng</p>	<p>Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân,</p>

	nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	xuân trong năm 2021	HDND và UBND huyện	chuyên môn thuộc UBND các xã, thị trấn	tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phân ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phân ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: http://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phân ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3.	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HDND và UBND huyện	100% các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phân ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.
3	Công khai kết quả xử lý phân ánh, kiến nghị theo Điều 19, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2021	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn		Kết quả xử lý phân ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC					
1	- Thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc	Trong năm 2021	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các	- Văn phòng HDND và UBND huyện;	

	gia và Công dịch vụ công tỉnh. - Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Công thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử xã, thị trấn để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Công Dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Công Dịch vụ công quốc gia trên Công thông tin điện tử huyện, Trang thông tin điện tử xã, thị trấn nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phân ảnh, kiến nghị.		xã, thị trấn	- Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện	
2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng UBND và huyện	Các phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Thực hiện theo văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC. Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu môi về kiểm soát TTHC khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi. Tổ chức triển khai, tập huấn cho cán bộ, đón vị trực thuộc.
VII. Chế độ báo cáo					
1	Các phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính	Trong năm 2021	Các phòng chuyên môn; UBND cấp xã	Văn phòng UBND và huyện	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-

	phủ. Các phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh.				<p>VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí. - Báo cáo tình hình triển khai một số công việc phục vụ vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia theo Văn bản số 12612/UBND-KSTT ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh. - Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, xã theo mẫu tại Phụ lục 4.
VII. Công tác chỉ đạo của các đơn vị					
1	Trên cơ sở kế hoạch của huyện, các đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch năm 2021 của mình.	Trong năm 2021	- Các phòng chuyên môn - UBND xã, thị trấn.	Văn phòng UBND và huyện	Kế hoạch năm 2021 của các đơn vị, địa phương gửi Văn phòng UBND và UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của huyện ban hành.

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC LĨNH VỰC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021)

STT	LĨNH VỰC TTHC
A	Các phòng chuyên môn
I	Phòng Kinh tế
1	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu
3	Cấp lại giấy phép bán lẻ rượu
II	Phòng Y tế
1	Lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng
III	Phòng Tài chính - Kế hoạch
1	TTHC liên thông Đăng ký hộ kinh doanh và Đăng ký thuế của hộ kinh doanh
IV	Phòng Tư pháp
1	Lĩnh vực Chứng thực
2	Lĩnh vực Hộ tịch
B	UBND cấp xã
I	UBND xã Vạn Long
1	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng
II	UBND xã Vạn Khánh
1	Đăng ký thường trú
2	Cấp đổi sổ hộ khẩu

PHỤ LỤC 3

Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng HĐND và UBND huyện Vạn Ninh mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện Vạn Ninh, số 469 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3840220

- Địa chỉ thư điện tử: vp@khanhhoa.gov.vn

- Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn
(0258.3822765)

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

PHỤ LỤC 4
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Công dịch công vụ quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt quy nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Cấp huyện Thủ tục X	Mã số TTHC trên Công dịch công vụ quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thông nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số...ngày tháng năm	Quyết định số...ngày tháng năm	
II	Cấp xã Thủ tục X	Mã số TTHC trên Công dịch công vụ quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thông nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số...ngày tháng năm	Quyết định số...ngày tháng năm	
III	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp	Ví dụ: 223/250 TTHC cấp huyện và 105/110 TTHC cấp xã				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ	Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành).				

số dữ liệu Công dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	
--	--